

OFFRE D'EMPLOI – CDI – Plein temps

Responsable / Référent opérationnel et approvisionnement

Une association qui se doit de réinventer l'organisation alimentaire de nos territoires

www.agricourt.fr : Agri Court est une plateforme logistique et commerciale associative qui met en relation producteurs et consommateurs. Elle s'adresse aux professionnels de l'alimentation (restauration collective, secteurs du tourisme, établissements du médico-social, revendeurs...) et aux particuliers désireux de s'approvisionner en produits alimentaires locaux de qualité. La plateforme travaille avec une centaine de producteurs locaux et édite chaque semaine une liste d'environ 400 références diverses dont 95% bio avec des fruits et des légumes, de la viande, des produits laitiers et de l'épicerie. Agri Court livre des petites structures éloignées de notre territoire et répond aussi aux marchés publics de gros établissements. L'équipe salariée est formée de 8 personnes dont deux sont arrivées cette année.

MISSION GENERALE

Le(La) responsable opérationnel-le et approvisionnement est en contact quotidien avec les fournisseurs, l'équipe logistique, les prestataires logistiques et le reste de l'équipe. Fort de sa connaissance des produits, des producteurs et des données logistiques, il (elle) est garant du cadre au sein duquel évolue l'activité commerciale (délais, franco, disponibilités produits, prix d'achat). Sur l'aspect approvisionnement, il (elle) est chargé(e) d'assurer l'entretien des relations fournisseurs dans un objectif de sécurisation et développement des approvisionnements. Sur l'aspect logistique, il (elle) est en charge de l'organisation des flux de marchandises, clé de la qualité du service rendu aux clients d'Agri Court. Il coanime sous la responsabilité du directeur, l'équipe logistique d'Agri Court, comprenant deux préparateurs-livreurs et un ou plusieurs prestataires de transport. Il a un rôle de transmission des informations. Il travaille en collaboration avec la personne chargée des approvisionnements quotidiens.

DES TACHES OPERATIONNELLES (entre 30 et 60 % du temps suivant les périodes)

Référent opérationnel : En faisant le lien entre les services et en supervisant les flux amont et aval, il veille à la qualité du service apporté par Agricourt (livraison, qualité produits...). Gardien de la cohérence humaine et économique du service.

Gestion de litiges auprès des producteurs et fournisseurs : Il/elle travaille à trouver une solution opérationnelle et administrative aux litiges du quotidien (remplacement produits, problèmes qualités/quantités, etc...). Il/elle fait les retours clients auprès des producteurs/fournisseurs.

DES TACHES LIEES AU DEVELOPPEMENT : (entre 30 et 60 % du temps suivant les périodes)

Référent Fruits et Légumes : Agréage, conditionnement, planification et liens avec les producteurs, proposition d'offre commerciale dans le secteur fruits et légumes notamment

Référent achat sur tous les produits : Echanges et contractualisation sur les prix, volumes, disponibilités avec les producteurs et fournisseurs / S'assurer d'un partenariat constructif (animer, informer, fédérer) avec producteurs/fournisseurs. Savoir identifier de nouveaux fournisseurs en fonction de nos besoins. Il transmet les informations de marché et son expertise produits à l'équipe. Il construit la tarification et pilote la marge, en collaboration avec le directeur et la responsable commerciale.

Référent produit : Réunit toutes les informations nécessaires (fiches techniques, descriptions, contraintes sanitaires et logistiques) / S'assure administrativement de la traçabilité des produits / Paramétrage informatique des produits / Soutien à la réponse aux marchés publics.

Référent logistique : Mobilisation de l'équipe opérationnelle/amélioration des procédures/optimisation du fonctionnement/ Transmission des consignes aux préparateurs et aux prestataires logistiques, suivi régulier avec les opérateurs afin de transmettre des informations et traiter des dysfonctionnements.

Approvisionnement : Remplace la personne en charge de l'approvisionnement quotidien de la plateforme en cas d'absence.

COMPETENCES : capacités relationnelles, aptitude au dialogue, écoute, méthode, curiosité, rigueur, habitude du travail en équipe, bonne gestion du temps/des priorités et des pics d'activité, bonne maîtrise de l'informatique, bonne connaissance de l'agrégation des fruits et légumes, autonome, volontaire. Expérience appréciée : connaissance du milieu agricole et agroalimentaire Drômois et Ardéchois, connaissance et expérience de l'achat et de la logistique de produits frais.

CONDITIONS : Plein temps (de 8h à 16h), du lundi au vendredi. CDI. Salaire : selon expérience et profil retenu, Poste à pourvoir dès maintenant / Poste sédentaire. LIEU : Pôle Bio -Ecosite du Val de Drôme, 150 rue de Judée - 26400 Eurre, poste adapté aux personnes à mobilité réduite. CONTACT : recrutement@agricourt.fr / titre de votre mail : « POSTE AC OPE-APPRO + Nom du candidat » / Lettre de motivation (1 recto A4) + CV en pièces jointes / Pas d'accueil physique pour le dépôt de candidature / Date limite pour postuler : 20 novembre (Pas de retours avant cette date) / Entretiens : probablement les 28/11 et le 02/12 / Date idéale d'entrée en poste : décembre-janvier 2022.